

## La tenue de dossier inspirée des autres professionnels de l'accompagnement




Présidente-directrice générale  
C.O. organisationnelle, CRIA

**Le code de déontologie de l'International Coach Federation (ICF) présente des lignes directrices et des normes de conduite auxquelles ses membres doivent adhérer. L'ICF s'assure ainsi de promouvoir et de préserver l'excellence en matière de coaching. On retrouve, dans le code actuel, quelques articles qui s'appliquent directement ou indirectement à la tenue de dossier. On traite entre autres de l'entreposage, de la conservation et de la destruction des dossiers ainsi que de la responsabilité du coach à se faire le gardien de la confidentialité, de la sécurité et de la vie privée des clients.**

### Dans ce numéro

- La tenue de dossier inspirée des autres professionnels de l'accompagnement
- Nouveautés de la Librairie des auteurs de l'Académie
- Rappel des cinq facteurs clés de succès pour réussir un virage coaching



Les règles de conduite d'autres professionnels de l'accompagnement (psychologues, psychothérapeutes, conseillers d'orientation, conseillers en ressources humaines ou en relations industrielles, travailleurs sociaux, etc.) sont beaucoup plus nombreuses et exhaustives en ce qui concerne la tenue de dossier.

coordonnées, une description sommaire des motifs de la consultation, les notes relatives au consentement du client et/ou l'entente ou le contrat établi, une description sommaire des services rendus pour chacune des rencontres et les dates, les notes signées relatant l'évolution de l'intervention professionnelle (notes évolutives), une note de fermeture du dossier, la correspondance et les autres documents relatifs aux services rendus.

Les informations peuvent être conservées dans un fichier informatique à la condition que le coach soit la seule personne à y avoir accès.

Bien que la profession de coach ne soit pas encadrée par un ordre, en tant que professionnels, il est intéressant de poser un regard critique sur nos façons de faire en ce qui concerne la tenue de dossier et de nous doter d'un cadre de travail inspiré des meilleures pratiques.

Les lignes qui suivent suggèrent des principes de base qui ne sont pas dictés par le code de déontologie d'ICF; toutefois, ces principes favorisent la mise en place d'une gestion efficace et professionnelle de ses dossiers par le coach.

Tout d'abord, les informations suivantes devraient être consignées dans le dossier de chacun des clients rencontrés : date d'ouverture du dossier, nom du coaché, sa date de naissance, son sexe, ses

Selon le guide explicatif concernant la tenue de dossier de l'Ordre des psychologues, « les notes d'évolution sont reconnues par l'ensemble des professionnels comme l'expression formelle du travail réalisé ». La note d'évolution rédigée pour chacune des rencontres de coaching pourrait donc inclure des éléments tels que : l'objectif de la session de coaching, les thèmes abordés ou les enjeux soulevés, les liens entre l'objectif de la démarche de coaching et l'objectif de la session de coaching, la ou les requêtes du coach et l'acceptation de celles-ci ou non par le coaché, ce qui est à faire par le client, ce qui est à faire par le coach, la valeur de la session de coaching selon le client, etc.

Toujours selon l'Ordre des psychologues, les notes d'évolution devraient être écrites en respectant les qualités Suite à la page 2 ►►

## La tenue de dossier inspirée des autres professionnels de l'accompagnement

Suite de la page 1 ►►►

suivantes : complètes et exactes (décrivent les faits et la réalité du client), organisées (adoptent une suite logique et la chronologie des sujets), concises (se limitent à l'essentiel), pertinentes (reliées à la raison d'être de l'intervention), interprétées (ayant fait l'objet d'une appréciation de la part du professionnel pour éviter une fausse interprétation ou un préjudice au client).

Références :

[https://www.ordrepsy.qc.ca/pdf/2Fiche\\_Deonto\\_Nov01.pdf](https://www.ordrepsy.qc.ca/pdf/2Fiche_Deonto_Nov01.pdf)

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=%2F%2FC\\_26%2FC26R221.htm](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=%2F%2FC_26%2FC26R221.htm)

[https://www.ordrepsy.qc.ca/sn\\_uploads/2008\\_09\\_Guide\\_explicatif\\_La\\_tenu\\_de\\_dossier.pdf](https://www.ordrepsy.qc.ca/sn_uploads/2008_09_Guide_explicatif_La_tenu_de_dossier.pdf)

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C\\_26/C26R71\\_1.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C_26/C26R71_1.HTM)

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=%2F%2FC\\_26%2FC26R90.htm](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=%2F%2FC_26%2FC26R90.htm)

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C\\_26/C26R286.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/C_26/C26R286.HTM)

Un document permettant le suivi des informations nécessaires à la facturation s'avère également très utile.

Enfin, le dossier devrait être à jour pendant toute la durée de la démarche. Il faut donc se discipliner et consigner toutes les informations rapidement après chacune des sessions.

## Rendez-vous à ne pas manquer!

### Semaine internationale du coaching

Du 16 au 22 mai 2016

Du 16 au 22 mai 2016 aura lieu la *Semaine internationale du coaching* partout dans le monde. Suivez-nous sur notre site Internet pour connaître les activités et événements proposés!

### Rencontres d'information 2016

Nous annoncerons prochainement la tenue de rencontres d'information à **Gatineau** et à **Québec**.

Surveillez les dates sur notre site Internet!

### Colloque 2016 de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Conférence de Coaching de Gestion, intitulée *Votre « pourquoi », la clé du leadership inspirant*, prononcée par Nadine Fortin, P.Eng., PMP, PCC, le 19 avril prochain.

Cette conférence vous invite à découvrir une façon plus efficace d'opérer et de susciter un engagement aligné sur les valeurs de l'organisation.

[Pour en savoir plus](#)

Le colloque 2016 de l'OIQ se tiendra les 18 et 19 avril au Palais des congrès de Montréal.

### Programme des téléconférences gratuites

Prochaines téléconférences gratuites au programme :

**31 mars 2016 :**

« RoadRH, Développer ses compétences AUTREMENT! »

**21 avril 2016 :**

« Le coaching évolutif »

**19 mai 2016 :**

« Le leadership au féminin, une opportunité à saisir... Sachez inspirer et créer l'engagement! »

**16 juin 2016 :**

« La résilience, la qualité n° 1 du succès d'un leader »

[Pour en savoir plus](#)

## Devenir coach professionnel

### Début des prochaines cohortes

#### FORMATION À DISTANCE

20 avril 2016 (soir)  
25 avril 2016 (midi)

#### LONGUEUIL

9 septembre 2016

#### PARIS

Septembre 2016  
(Morena Coaching International)

#### GATINEAU

2 décembre 2016

#### QUÉBEC

23 septembre 2016

#### TUNIS ET CASABLANCA

Automne 2016  
(FormaXion)

### Programme accrédité



+ 1 514 735-9333  
info@coaching.qc.ca

FormaXion, le seul cabinet de formation en Afrique du Nord autorisé à dispenser notre Programme d'Entraînement au Coaching Professionnel  
Morena Coaching International, notre partenaire exclusif dans la formation de coachs professionnels dans les pays francophones de l'Europe

## Nouveautés de la Librairie des auteurs de l'Académie



Isabelle Lord, CRHA,  
PCC, M. Sc. (gestion),  
D.E.S.S. (organisation-rh)

### L'ÉTOFFE D'UN LEADER 52 façons d'améliorer votre communication-leadership

Qui à l'étoffe d'un leader? Les femmes et les hommes qui ont appris à tisser les fils invisibles de la communication-leadership, c'est-à-dire la communication qui permet d'affirmer son leadership et sa crédibilité en inspirant l'action et les résultats et en faisant preuve de courage managérial.



Isabelle Lord, CRHA, est présidente de Lord Communication managériale, une firme spécialisée dans l'habilitation des gestionnaires et dirigeants à la communication de gestion.

Depuis sa fondation, en 2008, Lord Communication managériale a formé plus de 40 000 gestionnaires, cadres, dirigeants, professionnels et entrepreneurs.

Isabelle est formatrice et coach professionnelle certifiée par l'International Coach Federation (PCC). Diplômée de l'Université McGill en gestion, elle détient également un D.E.S.S. en Organisation et ressources humaines de la Sorbonne (Paris 1). Elle collabore à titre de conférencière et formatrice aux programmes de perfectionnement des cadres et dirigeants de HEC Montréal ainsi qu'à l'École d'entrepreneurship de Beauce, où elle est entrepreneure-entraîneuse au programme Élite.

LIRE LA SUITE →



Sophie Lamarche  
ACC, PMP

### VOUS ÊTES COINCÉ PROFESSIONNELLEMENT, ET MAINTENANT?

Ce livre est une compilation des blogues de Sophie Lamarche sur le succès au travail depuis les 3 dernières années.

À lire absolument!

Sophie Lamarche est présidente du Groupe BarSo International inc., une société de coaching exécutif. Elle cumule près de 25 ans d'expérience dans la gestion de grands projets informatiques internationaux, dans les projets de construction ainsi que dans la gestion des équipes de Recherche & Développement, au niveau du développement de logiciels et de la gestion.



Sophie est coach certifiée ACC de l'International Coach Federation et détient sa certification PMP (Project Management Professional) du PMI (Project Management Institute). Elle possède une Maîtrise en sciences en gestion des TI et un B.A.A. en gestion internationale/TI. Elle est également une consultante certifiée auprès de FranklinCovey.

LIRE LA SUITE →



Sessi Hounkanrin  
PCC, M.A., M.Sc.

### LIVRE D'OR pour devenir une référence incontournable

Ce livre numérique s'adresse aux coachs en démarrage d'activité et aux professionnels qui veulent faire la différence auprès de leurs clients, partenaires et collaborateurs. Si vous cherchez des moyens simples et efficaces de vous démarquer dans votre domaine, ce Livre d'Or vous offre 42 pistes de réflexion que vous pouvez mettre en application dès maintenant.



Coach professionnelle certifiée depuis 2009, Sessi Hounkanrin accompagne les coachs et les professionnels qui veulent propulser leur activité professionnelle au prochain niveau, devenir des références incontournables et mieux se démarquer sur leur marché.

Lauréate du concours Coach d'exception, Sessi compte plus de 15 années d'expérience dans le domaine de la coopération internationale, de la communication via les nouveaux médias, plus de 1 600 heures de coaching auprès de 500 leaders francophones d'Amérique, d'Afrique et d'Europe. Elle est membre de plusieurs réseaux internationaux : International Coach Fédération (ICF), Toastmasters International, Réussir au Féminin, etc.

LIRE LA SUITE →

Consultez la Librairie des auteurs de l'Académie!

## Ateliers de développement

### PROFIL NOVA

Calendrier des formations  
et des certifications NOVA



### TRIMA

Calendrier des formations TRIMA



# Rappel des cinq facteurs clés de succès pour réussir un virage coaching

De plus en plus de dirigeants se montrent intéressés par l'adoption des pratiques de coaching dans la gestion courante des opérations. Ils s'y intéressent pour améliorer la qualité des communications entre les employés et le personnel d'encadrement.

Le coaching de gestion retient l'attention lorsqu'il est question d'améliorer la qualité de l'encadrement du personnel à tous les niveaux. Ce n'est toutefois pas une opération qui se fait sur commande : c'est un changement qui s'opère à la fois au niveau de la culture organisationnelle et dans le quotidien des gestionnaires. Pour réussir un virage coaching, cinq facteurs clés de succès apparaissent incontournables.



Si vous avez l'audace de relever le défi du virage coaching, le fait d'intégrer ces facteurs clés de succès dans votre plan de travail vous mettra sur la route de la réussite.

Auteur : Coaching de Gestion

## Programme d'Entraînement pour Gestionnaires-Coachs (PEGC)

Intégrer le coaching dans son rôle de gestionnaire pour améliorer à la fois sa capacité à mobiliser des équipes et à développer le potentiel de ses collaborateurs.

Ce programme est offert dans un contexte de codéveloppement, comportant des ateliers qui vous permettront de vous outiller pour faire face aux enjeux avec lesquels vous devez composer tous les jours.

Offert en présentiel, à distance ou en entreprise  
Informez-vous!



Téléphone : +1 514 735-9333 ou 888 764-3623  
Télécopieur : +1 514 735-9333  
Courriel : [info@coaching.qc.ca](mailto:info@coaching.qc.ca)  
Site Internet : [www.coaching.qc.ca](http://www.coaching.qc.ca)

Accessible gratuitement, Coach Efficace est un bulletin périodique publié sur Internet à l'intention des leaders qui pratiquent le coaching. © Les droits de reproduction sont réservés. ISSN – 1499-3422

Dépôt légal : Mars 2016 (BAC et BNQ).  
Le genre masculin est utilisé sans discrimination, uniquement dans le but d'alléger le texte.

Éditeur :  
Coaching de gestion inc.

Gestion :  
Michèle Ferland  
([info@coaching.qc.ca](mailto:info@coaching.qc.ca))

Rédactrice :  
Germaine Lalonde  
([glalonde@coaching.qc.ca](mailto:glalonde@coaching.qc.ca))

Révision linguistique :  
Émilie Maheux